



FÓRUM PERMANENTE DA AGENDA 21 PARANÁ

13ª Reunião Extraordinária
Memória

Curitiba, 21 de fevereiro de 2018



Presentes:

Membros do Fórum:

Instituto das Águas do Paraná – Hildegard Dalla Benetta; IparDES – Cláudio Jesus de Oliveira Esteves; Secretaria de Estado da Educação – Rosilaine D. Mortella; Secretaria de Infraestrutura e Logística – André Luiz Sérgio; Associação Ambientalista Ecoforça – Valdir Donizete de Moraes; Instituto GT3 – Maurício B Degelmann; Instituto de Estudos Ambientais Mater Natura – Adriano Wild; SOS BICHO – Izabel Christina Carrilho; Organização Ambiental Sócio Agro Arte Cultural Brinque e Limpe – Ivo Sérgio Pereira Santos; Participante ativo - Bo Stridsberg; Participante ativo – William Presta; Sociedade Vegetariana Brasileira – SVB – Luciana Choma; Associação Comercial do Paraná – Roberto Gava; Unilivre – Franck Coelho Alcantara; Instituto de Engenharia do Paraná – IEP – Ferrúcio Kochinski; Instituto Histórico e Geográfico do Paraná – Janaína de Fátima Chudzik; Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – Tamara Van Kaick; Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (EA/Ag 21) – Rosana Vicente Gnipper.

Ausências justificadas:

CICLOIGUAÇU – Antonio Miranda; UFPR – Helena Mendonça; FECOMÉRCIO – Rodrigo S Rosalem; UENP – Jorge Sobral Maia; Unicentro – Tatiane B. Veiga

Outros participantes:

ITCG – Izabella Maria S.; APAVE – Carlos Ferreira; CICLOIGUAÇU - João Bazzo

Pauta:

- Planejamento de atividades para 2018.

Memória:

A coordenadora Rosana Vicente Gnipper apresenta proposta para o planejamento das atividades para 2018 em três itens para serem discutidos e acordados:

- 1) diagramação e publicação do documento Agenda 21 Paraná;
- 2) recomposição do Fórum; e
- 3) agendamento das reuniões dos GTT e sua recomposição.

Inicialmente afirma o compromisso de encaminhar o documento para o Secretário, em nome do Fórum, solicitando suas palavras iniciais, uma vez que em relação aos textos que compõem o documento, este é o único que nos falta. O Fórum entende que, caso seja necessário, deverá ser agendada uma reunião com o Secretário para apresentar o documento e solicitar seu integral apoio.

1) Em relação à **diagramação**, após muita discussão, ficou decidido que Rosana (SEMA) e Franck (Unilivre) elaboraram um projeto para ser apresentado a possíveis parceiros, fazendo breve descrição do documento, quantidade de fotos e/ou ilustrações, qualidade do papel, se colorido ou não, número de páginas, formato, público alvo. A professora Tamara (UTFPR) ficou responsável por verificar com uma de suas alunas a possibilidade dela diagramar o documento, versão impressa



FÓRUM PERMANENTE DA AGENDA 21 PARANÁ

13ª Reunião Extraordinária
Memória

Curitiba, 21 de fevereiro de 2018



e também digital. Entendeu-se que o tamanho das páginas deve ser o A4, se isso facilitar o processo, ou outro tamanho e forma, de acordo com a facilidade para a diagramação.

Discutiu-se, também, sobre a necessidade ou não de se ter o ISBN (International Standard Book Number) ou mesmo o ISSN (International Standard Serial Number) e como poderíamos conseguí-lo. A representante do IHGPR (Instituto Histórico e Geográfico do Paraná) colocou-se à disposição para verificar junto à diretoria de sua instituição a possibilidade de apoio técnico e logístico necessário para tal, caso a SEMA necessite. O representante da Unilivre também se colocou à disposição.

Todos tiveram o mesmo entendimento de que é preciso uma estratégia para a diagramação, para a impressão e distribuição do documento. Para a impressão é necessário identificar parceiros e pensou-se na possibilidade de se conversar com as Universidades. Apontou-se também algumas instituições com as quais poderíamos ter contato para viabilização da impressão: Sanepar, Copel, Itaipu, Fecomércio, SENAI, ACP, IEP foram alguns dos nomes citados.

O representante da Unilivre sugere a impressão inicial de 1.000 exemplares “luxo” a serem distribuídos para autoridades e, na sequência quantos mais conseguirmos com os parceiros numa versão mais “simples”. Após discussão a respeito essa ideia foi aprovada. O representante da APAVE ficou responsável, no prazo até 28/03, por contatar a Sanepar, Copel e Ibama para que possam ser nossos parceiros. Rosana solicita a ele o envio do ofício com sua indicação para representar a APAVE no Fórum, para que ele possa falar em nosso nome e também para que se possa encaminhar a ele o material do documento.

Em relação às ilustrações do documento Rosana sugeriu que fossem colocadas fotos dos eventos e/ou das reuniões realizados desde o início do Fórum, no sentido de valorizar a participação de todos e mostrar a importância das decisões conjuntas. Nem todos concordaram e foi sugerido que se colocassem também outras ilustrações. Rosana ficou de verificar se a SEMA tem algum banco de fotos e o representante da APAVE ofereceu o banco de fotos de sua instituição.

O representante do Instituto GT3 sugeriu a elaboração de um folder para apresentar o documento e a elaboração de estratégia de publicidade do mesmo, a fim de que seja divulgado não somente nas instituições membro do Fórum. Não se tomou nenhuma decisão a respeito.

2) Quanto à **recomposição do Fórum** Rosana encaminhará, até final da semana que vem, minuta de ofício ao Gabinete da SEMA para ser encaminhado a todas as instituições membro do Fórum, a fim de que possam renovar ou reafirmar suas indicações.

Decidiu-se também por ser criado um Grupo de Trabalho para visitar as instituições membro do Fórum (sem qualquer conotação política-partidária ou “interesseira”) para sensibilizá-las a reforçarem a participação de seus representantes nas reuniões do Fórum e dos GTT. O estímulo para isso é o próprio documento “Agenda 21 Paraná”. Rosana comenta que este grupo já havia sido formado em 2017, apenas não havia sido colocado em prática. Ficou de buscar nas memórias das reuniões quem dele foi indicado pelo Fórum e apresentar os nomes na reunião ordinária do mês de março.



FÓRUM PERMANENTE DA
AGENDA 21 PARANÁ

13ª Reunião Extraordinária
Memória

Curitiba, 21 de fevereiro de 2018



3) O **Agendamento das reuniões dos GTT** deverá ser feito a partir de início de abril, sendo que para os inícios de seus trabalhos deverá ser convocada uma reunião geral dos integrantes dos 06 GTT, para orientar as atividades que deverão ser realizadas, ou seja, analisar e preencher a planilha de planejamento da Agenda 21 que consta da Cartilha Passo a Passo ,conforme segue:

Ação/ atividade	Resultado pretendido	Forma de execução	Prazo de execução	Respon- sável(eis)	Custos	Parcei- ro(s)	Monitorament o
O que fazer	Para que fazer	Como fazer	Quando fazer	Quem fará	Quanto custará	Quem ajudará	

4) Foi feito, pelo representante da Mater Natura, um informe sobre a realização do “Seminário de Combate aos Agrotóxicos” a ser realizado no mês de março, sendo que será enviado à Coordenação o convite com a programação, local, inscrições.

Subscreve a memória:

Rosana Vicente Gnipper - Educação Ambiental/Agenda 21.